

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
муниципального образования
Одоевский район
От «28» марта 2016 г. № 106

Глава администрации
муниципального образования
Одоевский район
В.Е.Крупнин



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Центр народного творчества и кино»

п. Одоев, 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного творчества и кино» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и кино» в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Одоевский район от 28.03.2016 №106 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества и кино» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и кино».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в связи с изменением типа учреждения и в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное Учреждение.
Тип Учреждения - бюджетное.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного творчества и кино»;

Сокращенное наименование: МБУК «ЦНТик»».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Ленина д.25А;

Почтовый адрес: 301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Ленина д.25А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование рабочий поселок Одоев Одоевского района.

1.8. Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования рабочий поселок Одоев Одоевского района осуществляет администрация муниципального образования Одоевский район.

1.9. Отдел культуры, молодежной политике и спорта администрации муниципального образования Одоевский район является органом управления в сфере культуры в соответствии с полномочиями установленными законодательством.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, имеет обособленную имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9.10.1992 г., Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества и ремесел, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) Проведение культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) Проведение спектаклей, концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4) Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов, по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

5) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых мероприятий;

7) Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

8) Организация кино- и видео обслуживания населения;

9) Сохранение и популяризация традиционной народной культуры;

10) Формирование на территории муниципального образования современного конкурентоспособного туристского пространства, обеспечивающего удовлетворение потребностей граждан в качественных туристских услугах;

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

1) Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) Организация и проведение торжеств, корпоративных мероприятий, презентаций, собраний, конференций, календарных, тематических и профессиональных праздников и других культурно-досуговых мероприятий;

3) Организация и проведение выпускных вечеров, танцевально-развлекательных, конкурсno-игровых программ, дискотек;

4) Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

5) Организация выставок, художественно-оформительских и дизайнерских работ;

6) Показ спектаклей, театрализованных представлений, утренников;

- 7) Организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, учебно-консультативных занятий и мастер-классов;
- 8) Организация платных клубных формирований самодеятельного, народного, прикладного творчества;
- 9) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи, предоставление авторских сценариев и материалов в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 10) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, декораций, спортивного инвентаря, тренажеров, другого инвентаря;
- 11) Предоставление технических средств и аппаратуры спецэффектов;
- 12) Предоставление музыкальной и световой аппаратуры;
- 13) Предоставление услуг музыкальных звукозаписывающих студий, написание авторской музыки, аранжировок, инструментальная обработка музыкального материала;
- 14) Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, осуществление совместных программ;
- 15) Организация рекламно-информационной и редакционно-издательской деятельности;
- 16) Ксерокопирование, сканирование, распечатка информации на бумажном носителе и перенос информации на другой носитель;
- 17) Организация экскурсий и туристических поездок для участников клубных формирований;
- 18) Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 19) Предоставление помещений в аренду;
- 20) Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе по организации питания и отдыха посетителей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. При организации платных мероприятий Учреждение вправе уступать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов войны, военнослужащих срочной службы, пенсионеров.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование рабочий поселок Одоев Одоевского района.

Полномочия собственника Учреждения от имени муниципального образования рабочий поселок Одоев Одоевского района осуществляет администрация муниципального образования Одоевский район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

– бюджетные средства в виде субсидий, в том числе на выполнение муниципального задания;

– средства от оказания иной приносящий доход деятельности, осуществляемой Учреждением на основании п.2.4 Устава ;

– добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.3 Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления в отношении муниципального движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника, недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права в

Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления имуществом, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Одоевский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования

Одоевский район. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

3.14 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

3.15 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования рабочий поселок Одоев Одоевского района.

3.17 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Одоевский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.20 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.23 Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено.

4. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым на должность главой администрации муниципального образования Одоевский район, по результатам конкурса на замещение указанной должности.

4.3. Главой администрации образования Одоевский район с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий, условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии настоящим Уставом, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

-заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, исполняет иные полномочия, связанные с трудовыми правоотношениями работников;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей начальник несет персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- обеспечивает безопасные условия труда, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников

- назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего отсутствия в связи с выездом в командировки, уходом в отпуск или иными причинами;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, утвержденные Учредителем;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

4.9. Решение вопросов творческого характера осуществляется художественным советом Учреждения, персональный состав и Положение о котором утверждается директором.

4.10. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения изменений, дополнений к Уставу;
- назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, заключение, внесение изменений и дополнений, прекращение трудового договора с ним и иные вопросы регулирования трудовых правоотношений ;
- установление муниципального задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- изъятия полностью или частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проведение ревизии деятельности Учреждения;
- принятие решения о согласовании списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств;

- утверждение штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- рассмотрение предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.12. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.13. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.14. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности - в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.16. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности:

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нарушение проведения мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности; кроме случаев установленных законодательством.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения (отделения) и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуя на основании утвержденных Учреждением положений, наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Учреждение разрабатывает и утверждает следующие локальные акты:

- 1) приказы директора Учреждения;
- 2) штатное расписание;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- 4) планы: годовой, календарный и другие;
- 5) инструкции: должностные инструкции работников, должностные инструкции по охране труда работников и пожарной безопасности, и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведет учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность учредителю и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.2. Внутренний финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляется комитетом финансов администрации муниципального образования Одоевский район.

Внешний финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования Одоевский район.

Налоговыми и другими государственными органами, осуществляются проверки деятельности учреждения пределах их компетенции установленной законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за экономической деятельностью, использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется отделом

имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Одоевский район.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение учредителя о создании Учреждения;
 - решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального образования Одоевский район в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального образования Одоевский район в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта

осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности МБУК «Центр народного творчества и кино» может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

10.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

10.3. Процедура реорганизации, ликвидации проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения в связи с реорганизацией все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При прекращении деятельности Учреждения в связи с ликвидацией документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета,

осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности МБУК «Центр народного творчества и кино» может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

10.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

10.3. Процедура реорганизации, ликвидации проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения в связи с реорганизацией все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При прекращении деятельности Учреждения в связи с ликвидацией документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета,

лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.7. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав учреждения вносятся соответствующие изменения.

10.8. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Одоевский район.

10.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять. Предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий. Свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

11.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Одоевский район.

11.3. При изменении законодательства Российской Федерации, Тульской области муниципальных правовых актов Устав должен быть приведен в соответствии с ними.

11.4. Учреждение вносит предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.